

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZUCCHERI GIULIA

Telefono

E-mail

giuliazuccheri@legalmail.it

Pec

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11 Ottobre 1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/01/2023 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Gambettola (FC)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Responsabile del Settore Servizi Educativi, Culturali e alle Imprese, con attribuzione di posizione di elevata qualificazione, CCNL 16/11/2022 dal 01/01/2023

• Principali Mansioni e Responsabilità

- Direzione e coordinamento del Settore Servizi Educativi, Culturali e alle Imprese, con responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa delle attività e del personale assegnato.
- Programmazione, gestione e monitoraggio dei servizi educativi, scolastici e culturali dell'Ente, garantendone qualità, efficacia e continuità.
- Coordinamento dei rapporti con istituzioni scolastiche, enti culturali, associazioni, operatori economici e soggetti del territorio.
- Predisposizione e gestione degli atti amministrativi di competenza del Settore, nel rispetto della normativa vigente.
- Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie assegnate, con predisposizione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria e controllo della spesa.
- Coordinamento di progetti e iniziative finalizzati alla promozione della cultura, dell'istruzione, dell'innovazione e dello sviluppo economico locale.
- Gestione di procedure di affidamento di servizi e forniture, nonché monitoraggio dell'esecuzione dei contratti.
- Gestione delle relazioni con cittadini, imprese e stakeholder, promuovendo processi di partecipazione e collaborazione istituzionale.
- Definizione degli obiettivi del Settore, monitoraggio dei risultati e promozione di azioni di miglioramento organizzativo

• Date (da – a)

Dal 01/05/2026 al 31/08/2026

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Gambettola (FC)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Responsabile del Settore Economico Finanziario ad interim con attribuzione di posizione di elevata qualificazione, CCNL 16/11/2022

- Date (da – a) Dal 17/07/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gambettola (FC)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario giuridico amministrativo Area dei Funzionari EQ – Cat. D1 – Responsabile Servizio Attività Economiche - SUAP
- Date (da – a) Settembre 2013 – Marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Senni – Bartolucci – Montalti, Via Chiaramonti 12, 47521, Cesena (FC)
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Pratica forese presso lo studio dell'Avvocato Pietro Senni previa iscrizione al Registro dei Praticanti presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Forlì – Cesena del 18 settembre 2013.
- Principali mansioni La pratica è consistita nello studio delle principali questioni giuridiche emerse nel corso della trattazione di casi concreti, nella redazione di atti processuali e nell'assistenza alle udienze di maggiore interesse a fini formativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15 Marzo 2017
- Qualifica conseguita **Esame di Stato di abilitazione alla professione di Avvocato.**
- Date (da – a) Novembre 2013 – Giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per le professioni legali "E. Redenti" – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione teorico-pratica dei laureati in Giurisprudenza per la specializzazione nell'area delle materie tematiche e tecniche giuridiche funzionali all'esercizio delle professioni legali di magistrato ordinario, avvocato e notaio.

Approfondimento teorico delle seguenti materie: Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale, Diritto Processuale Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Romano, Deontologia giudiziaria e forense, Ordinamento giudiziario e forense.

Svolgimento di attività formativa sostitutiva ex art. 37 d.l. 98/2011 presso l'ufficio GIP/GUP del Tribunale di Bologna da Dicembre 2013 a Giugno 2014.

Svolgimento di un tirocinio di 100 ore presso la Corte di Appello di Bologna ad integrazione delle ore di attività didattica; da Gennaio 2015 a Maggio 2015.
- Qualifica conseguita Specialista per le Professioni Legali con votazione 65/70
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma di specializzazione**
- Date (da – a) Settembre 2008 – Luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bologna - Alma Mater Studiorum – Facoltà di Giurisprudenza

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale, Diritto del Lavoro, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Ecclesiastico, Diritto Internazionale, Diritto Penale, Diritto Privato, Diritto Privato Comparato, Diritto Processuale Civile, Diritto Tributario, Economia Politica, Filosofia del Diritto, Fondamenti Romanistici del Diritto Europeo, Informatica Giuridica, Istituzioni di Diritto Penale, Istituzioni di Diritto Romano, Procedura Penale, Storia del Diritto Medioevale e Moderno.
• Qualifica conseguita	Dottore Magistrale in Giurisprudenza con votazione 107/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale - Classe LMG/01
• Date (da – a)	Settembre 2011 – Febbraio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Université Paris 1 Panthéon Sorbonne, Paris, Faculté de Droit – Progetto Erasmus
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Droit de la Culture, Droit de l'Environnement, Droit International Public, Droit Maritime et des Transports, Grands Problèmes contemporains, Philosophie du droit.
• Qualifica conseguita	Riconoscimento delle attività formative svolte in Erasmus, dei relativi crediti e delle valutazioni di profitto al fine del completamento dell'ordinario corso di studi.
• Date (da – a)	Gennaio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLA – Centro Linguistico di Ateneo, Università di Bologna, Alma Mater Studiorum
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Test di accertamento di lingua francese composto di verifica grammaticale e lessicale, comprensione di testi scritti e orali.
• Qualifica conseguita	Attestazione di Livello per studenti in uscita: Francese
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Livello B2 del quadro comune europeo di riferimento
• Date (da – a)	Giugno 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Cambridge – ESOL Examinations
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Test di accertamento di lingua inglese composto di verifica grammaticale e lessicale, comprensione di testi scritti e orali, espressione orale.
• Qualifica conseguita	Certificato di Superamento dell'esame FCE, First Certificate in English.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Livello B2 del quadro comune europeo di riferimento
• Date (da – a)	Settembre 2003 – Giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico A. Righi di Cesena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Bilinguismo: Inglese e Francese. Principali materie oggetto di studio: Matematica, Fisica, Chimica, Letteratura Italiana, Inglese e Francese.
• Qualifica conseguita	Diploma di Superamento dell'Esame di Stato con votazione 87/100

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Diploma Superiore

ITALIANA

FRANCESE

eccellente
eccellente
eccellente

INGLESE

buono
buono
buono

Ottime capacità relazionali, di mediazione e di gestione dei rapporti istituzionali, sviluppate nell'ambito delle funzioni di coordinamento e direzione del Settore Servizi Educativi, Culturali e alle Imprese. Consolidata esperienza nella collaborazione con amministratori e personale interno, istituzioni scolastiche, associazioni culturali, operatori economici e soggetti del territorio, favorendo il raggiungimento di obiettivi condivisi. Spiccata attitudine all'ascolto, alla comunicazione efficace e alla gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari, anche in contesti caratterizzati da elevata complessità organizzativa e decisionale.

L'esperienza di studio all'estero ha inoltre contribuito a rafforzare la capacità di collaborazione in contesti multiculturali, favorendo il superamento delle barriere linguistiche e culturali. L'attività di tirocinio presso gli Uffici giudiziari ha consolidato la propensione al confronto professionale e al lavoro di squadra.

Ottime capacità di pianificazione, coordinamento e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, maturate nell'ambito della responsabilità di strutture organizzative e nell'esercizio di funzioni di elevata qualificazione. Comprovata esperienza nella programmazione e nel monitoraggio di progetti, nella definizione di obiettivi operativi, nel coordinamento di procedimenti amministrativi e nella gestione delle priorità, nel rispetto di tempi, budget e standard qualitativi.

Elevata capacità di operare in situazioni di stress e di gestire contemporaneamente molteplici attività e scadenze. Attitudine al problem solving, all'assunzione di responsabilità e all'organizzazione del lavoro per obiettivi, con particolare attenzione all'innovazione e al miglioramento continuo dei servizi erogati. Predisposizione alle attività di volontariato e all'impegno civico.

Ottime capacità informatiche e di navigare in Internet. Ottima capacità nell'utilizzo della posta elettronica.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo (UE) 2016/679

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.

15 Luglio 2026

Giulia Zuccheri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giulia Zuccheri', with a stylized flourish at the end.

